



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН «НОВОМУГУРУХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЧАРОДИНСКОГО РАЙОНА»

368541, Республика Дагестан, Карабудахкентский район, п. Манас, СПК «Мугурух» Чародинского района, e-mail: uitash@mail.ru

№ _____

от « ____ » _____ 20__ г

ПРИКАЗ № 08

от 12 мая 2020 г.

Об организованном окончании 2019-2020 учебного года

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях обеспечения оптимальных условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, и на основании письма МОН РД «О завершении 2019-2020 учебного» № 06-4001/01-18/20 от 8 мая 2020 года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2019-2020 учебный год для учащихся 1-9 классов 25 мая 2020 года.

2. Завершение учебного года для обучающихся выпускных классов

2.1. Промежуточная аттестация за год обучающихся 9-го класса по всем учебным предметам учебного плана проводится по результатам завершеного учебного периода (I-III четверть очного обучения, 4 четверти дистанционного обучения) в срок до 25.05.2020.

2.2. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся 9 класса являются основанием для выдачи аттестатов об основном общем образовании.

3. Классным руководителям:

- своевременно довести до сведения родителей информацию о режиме работы школы в период с 12.05.20г. по 25.05.2020г.;
- своевременно довести до сведения родителей информацию об итоговых оценках обучающихся за 2019 – 2020 учебный год;
- провести в дистанционном режиме классные часы о результатах обучения и соблюдения требований по сохранению собственной безопасности и здоровья.
- Подготовить отчеты об окончании учебного года по следующей форме:

В конце учебного года -
Прибыло –
Выбыло –
Переводятся в следующий класс –
Не переведены __ (указать ФИО)
Оставлены на осень (указать ФИО, предмет)
Отличники (указать ФИО)
Учатся на «4» и «5» -

- Оформить личные дела обучающихся в срок до 31.05.2020года (личные дела обучающихся 9-го класса по завершению аттестации);

4. Учителям-предметникам в срок до 25.05.2020г. обеспечить качественное оценивание обучающихся по итогам четверти и учебного года;

В связи с завершением 2019-2020 учебного года 25.05.2020г., в условиях самореализации, дистанционного обучения и дистанционного решения вопросов, учителям – предметникам и классным руководителям предлагаются следующий порядок занесения записей в классные журналы и личные дела обучающихся: Учителя – предметники, классные руководители, не создавая скопления работников в школе (в масках и в специальных перчатках) 22-23 мая приходят в школу и заносят необходимые записи (оценки, темы уроков) в классных журналах, и 27-31 мая с 09-00 ч. до 17-00 ч. приходят в школу и заносят необходимые записи в личные дела обучающихся.

Те, кто не может лично заполнить журнал по состоянию здоровья, находясь дома, начиная с 22 мая 2020г., выставляйте оценки за 4 четверть, годовые и итоговые оценки за 2019-20 уч.г. по всем классам и предметам, а также заполняйте электронный журнал. Далее эту информацию отправляйте классным руководителям по WhatsApp с 22 мая 2020 г. для подготовки отчетов к дистанционному Педсовету о переводе учащихся 1-9, который пройдет 26 мая в 15 ч 00мин. ДИСТАНЦИОННО.

Классным руководителям бумажный вариант отчета можно представить и до дистанционного Педсовета заместителю директора по УВР Дадаевой Р.У. с 23 мая с 08-00 ч. по 17:00 ч.

Соблюдайте объективность выставления оценок, особенно в 9 классе.

5. Заведующей библиотекой Абдурахмановой П.Ш. организовать приём учебников совместно с классными руководителями с 25.05.2020 г. по 30.05.2020 г.

6. Заместителю директора по УВР Дадаевой Р.У. обеспечить соблюдение требований к срокам сдачи отчётов о прохождении программ и сроков заполнения классных журналов.

7. Возложить персональную ответственность на заместителя директора по УВР Дадаеву Р.У. за реализацию образовательных программ и федеральных государственных стандартов в соответствии с частью 7 статьи 28 ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в РФ» в полном объеме.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Алиев М.Н.