

ПРИНЯТО
Решением ПЕДСОВЕТА
Протокол №1
от «28» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № от «28» августа 2022г.

Директор школы:  Адиев М.Н./



План работы ГКОУ РД «Новомугурухская СОШ Чародинского района» по противодействию коррупции на 2022 – 2023 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГКОУ РД «Новомугурухская СОШ Чародинского района» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (редакция от 31.07.2020 № 259-ФЗ.);

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (редакция от 11.10.2018 N 362-ФЗ.);

- закон Республики Дагестан от 07.04.2009 № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (редакция 10.07.2017 г.);

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГКОУ РД «Новомугурухская СОШ Чародинского района», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

Цель: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГКОУ РД «Новомугурухская СОШ Чародинского района».

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ГКОУ РД «Новомугурухская СОШ Чародинского района».
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

Контроль за реализацией Плана в ГКОУ РД «Новомугурухская СОШ Чародинского района» осуществляется директором и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений к школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	До 22.01.2023	Директор школы Алиев М.Н.
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год»	До 22.01.2023	Директор школы
1.3.	Размещение плана противодействия коррупции ГКОУ РД «Новомугурухская СОШ Чародинского района» на официальном сайте школы	До 22.01.2023	Директор школы
II. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	заместители директора по УВР
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль – май, июнь	Зам. Директора по УВР
2.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		заместитель директора по УВР, секретарь
2.5.	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	Февраль – август	Директор школы
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Директор школы

2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	В течение года	Директор школы
2.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
III Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. (для первеклассников)	В течение года	замдиректора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР
3.3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы и в других СМИ	В течение года	зам. директора по ВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета.	в течение года	Директор школы
IV Работа с обучающимися			
4.1.	Классные часы по теме антикоррупционной направленности (по отдельному тематическому плану)	Февраль	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Зам. директора по ВР
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	учитель русского языка и литературы
4.5.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	библиотекарь
V Работа с педагогами			
5.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	ноябрь	зам. директора по ВР
5.2.	Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности	январь апрель сентябрь	Директор школы
5.3.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	зам. директора по ВР
5.4.	Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Кодексом	сентябрь	председатель профсоюзного

	профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями)		комитета школы
5.5.	Заседание МО классных руководителей по проблеме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	август	Зам. директора по ВР
5.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законо-дательства.	по факту	Директор школы
VI Работа с родителями			
6.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	зам. директора по ВР
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь - октябрь	Директор школы
6.3.	Родительские собрания по проблеме формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители 1 – 9 классов
6.4.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	родительский комитет
6.5.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	май	заместитель директора по УВР
6.6.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	Директор школы
VII Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Директор школы
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	в течение года	Директор школы
7.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА.	Сентябрь – июль	Заместитель директора по УВР
7.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР